

## 학력증명서 발급규정

**제1조(목적)** 이 규정은 본교의 학력 및 기타사항에 대한 각종 증명서 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(증명서의 종류)** 증명서는 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 재학, 성적, 기타로 구분하여 [별지 서식 제1호 내지 제7호]에 의해 국문 또는 영문으로 발급한다.<개정 2002.01.07.><개정 2007.09.01.><개정 2008.09.01>

**제3조(증명서 발급명의)** 증명서는 총장 명의로 발급한다.<개정 2002.01.07.><개정 2012.12.21>

**제4조(증명서 발급신청)** ① 증명서를 발급받고자 하는 자는 소정의 수수료를 첨부하여 제증명 발급신청서를 제출하여야 하며, 민원창구, FAX민원, 인터넷증명발급 등을 이용하여 신청할 수 있다.

② 증명서는 그 기재내용의 일부만을 발급 신청할 수 없다.

**제5조(증명서 발급절차)** 증명서는 학적부 및 졸업대장에 기재된 사항을 전산 출력하여 발급한다.

**제6조(발급된 증명서의 보관처리)** 민원창구에서 신청하여 발급된 증명서는 발급일로부터 1주일간 보관하여야 한다. 이 기간 경과 후에는 수령 의사가 없는 것으로 보고 폐기처리 할 수 있다.

**제7조(학적부 기재사항의 정정 등)** ① 학적부 기재사항의 정정은 학적부에 기재된 성명, 생년월일, 주민등록번호가 오기, 누락, 변경되었을 경우에 한하여 할 수 있으며, 이를 증명할 수 있는 호적등(초)본 또는 주민등록등(초)본을 첨부하여 소정의 학적부 기재사항 정정원을 제출하여야 한다.

② 학적부의 기재사항을 변경등재 할 경우에는 신·구 사항을 병기 표시한다.

**제8조(학적부 멸실자에 대한 증명서 발급)** ① 학적부가 멸실되어 증명사실을 확인할 수 없는 자에 대한 증명서는 재적당시의 공공기관에서 발행한 서류(관보, 교지, 회보에 한한다)와 동창생 2인 이상의 보증서 등을 첨부하여 당해 증명사실이 확실하다고 인정할 때에 발급한다.

② 성적이 멸실된 자에 대하여는 성적멸실증명서를 발급한다.

**제9조(증명서 발급대장의 비치)** 증명서 발급에 관한 사항을 기록 유지하기 위하여 따로 증명서 발급대장을 비치하여야 한다.

**제10조(수수료)** 증명수수료는 본교 제증명수수료 규정에 의하여 징수한다.

부 칙(2000. 3. 2)

1. (시행일) 이 세칙은 2000년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙(2002. 1. 7)

1. (시행일) 이 세칙은 2001년 1월 7일부터 시행한다.

부 칙(2007. 9. 1)

1. (시행일) 이 세칙은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2008. 9. 1)

1. (시행일) 이 세칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 2. 1)

1. (시행일) 이 세칙은 2009년 2월 1일부터 시행한다.

### 2-13-3-3 학력증명서 발급규정

---

부 칙(2012. 12. 21)

1. (시행일) 이 세칙은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식 재학증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호
<b>재 학 증 명 서</b>
성 명 :
주민등록번호 :
학 부(과) :
학 년 :
학 번 :
위의 사실을 증명합니다.
년 월 일
<b>에원예술대학교 총장</b>
취급자인

[별지 제2호 서식 재적증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호

재 적 증 명 서

성 명 :

주민등록번호 :

학 부(과) :

재적기간 : 200 년 월 일 부터  
200 년 월 일 현재까지

위의 사실을 증명합니다.

200 년 월 일

예원예술대학교 총장

취급자인

[별지 제3호 서식 휴학증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호			
<b>휴 학 증 명 서</b>			
성 명 :			
주민등록번호 :			
학 과(부) :			
휴 학 기 간 :	200	년	월 일 부터
	200	년	월 일 현재까지
위의 사실을 증명합니다.			
200			
년			
월			
일			
<b>예원예술대학교 총장</b>			
			취급자인

[별지 제4호 서식 졸업증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호
<b>졸업증명서</b>
성 명 :
주민등록번호 :
학 부(과) :
졸업일자 : 200 년 월 일
학위종별 :
학위등록번호 : 예원예술대 (학)
위의 사실을 증명합니다.
200 년 월 일
<b>예원예술대학교 총장</b>
취급자인

[별지 제5호 서식 졸업예정증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호

**졸업예정 증명서**

성 명 :

주민등록번호 :

학 과(부) :

졸업예정일 : 200 년 월 일

위의 사실을 증명합니다.

200 년 월 일

**예원예술대학교 총장**

취급자인

[별지 제6호 서식 수료증명서] <서식변경, 2012.12.21>

제 호			
<b>수료증명서</b>			
성 명 :			
주민등록번호 :			
학 과(부) :			
입학일자 :	20   년   월   일		
수료일자 :	20   년   월   일		
위의 사실을 증명합니다.			
20   년   월   일			
<b>예원예술대학교 총장</b>			
<table border="1"><tr><td>취급자인</td></tr><tr><td> </td></tr></table>		취급자인	
취급자인			

[별지 제7호 서식 성적증명서]

성 적 증 명 서

No. 1

학부			전공			학번			성명				
입학	년 월 일		졸업	년 월 일		학위등록번호			주민등록번호				
학년	학기	구분	과목명	학점	성적	등급	학년	학기	구분	과목명	학점	성적	등급
신청학점 :		취득학점 :		평점평균 :									
- 이 하 여 백 -													
						총신청 학 점	총취득 학 점		평점 합계	평점 평균			